

Anuncio Publico

A Representação do Fundo das Nações Unidas para a População (UNFPA) em São Tomé e Príncipe, leva ao conhecimento dos/as interessados/as que está aberta a recepção de candidaturas para recrutamento de um/a Secretário/a para o seu Escritório cita na casa das Nações Unidas.

Os/as candidatos/as interessados/as deverão ter nacionalidade santomense, ter concluído os estudos secundários, ser titular de um diploma de secretariado e possuir conhecimentos elementares de gestão e administração. Ter pelo menos 4 anos de experiência profissional, um excelente domínio do português e do francês e um bom nível de inglês. Para mais informações sobre as habilitações e qualificações exigidas queiram consultar os Termos de Referência.

Os Termos de Referência e o Formulário de Candidatura P11, podem ser consultados/obtidos na recepção da Casa das Nações Unidas ou na página web <http://www.uns.st/undp/fr/auditoria.html>

As candidaturas deverão ser apresentadas através de uma carta de intenção acompanhada do Curriculum Vitae devidamente actualizado e do formulário P11 e dos comprovativos das habilitações e qualificações exigidas, e remetidas ao Escritório do UNFPA - São Tomé e Príncipe em envelope devidamente fechado, até às 13h00 do dia 09 de Maio de 2008.

O envelope deverá estar devidamente identificado:

Recrutamento de Secretária/o

Escritório do UNFPA – São Tomé e Príncipe

São Tomé, 21 de Abril de 2008